

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.27 Введение в специальность

Направление подготовки/специальность: 42.03.02 - Журналистика

Профиль/направленность/специализация: Современные средства массовой информации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2026

Автор программы:

Кандидат филологических наук, доцент Серова Светлана Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 524).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- авторский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Выявляет эффекты и прогнозирует последствия своей профессиональной деятельности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		2	6	8
1	Деонтология и медиаэкология	+		
2	Преддипломная практика			+
3	Профессионально-творческая практика		+	+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика.

Дисциплина «Введение в специальность» изучается в 1 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	32
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	40
Экзамен	36

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
1 семестр					
1	Зарождение массово-информац ионной деятельности. Пражурналистские явления. Возникновение журналистики	2	2	8	Доклад; Тестирование
2	Журналистика как функциональная система в массово-информац ионном процессе	2	2	8	Тестирование
3	Функции журналистики как массово-информац ионной деятельности	4	4	8	Эссе; Тестирование
4	Система средств массовой информации	4	4	8	Тестирование
5	Профессиограмма журналиста	4	4	8	Контрольная работа; Тестирование

Тема 1. Зарождение массово-информационной деятельности. Пражурналистские явления. Возникновение журналистики (ОПК-7)

Лекция.

Пражурналистика: устные формы передачи информации, ораторские выступления, прагазеты в Древнем Египте и Древнем Риме. «Службы новостей». Предпосылки появления периодических изданий в Средневековье. Рукописные газеты 15-16 вв. Появление книгопечатания. Формирование печатной периодики. Европейская журналистика периода буржуазных революций и эпохи Просвещения. Появление первых журналов. Персональный журнализм. Формирование журналистской профессии в 19 в.: социальные, политические, культурные, технологические предпосылки. Феномен «Penny press». Появление первых информационных агентств в Европе и США. Новый журнализм. Окончательная дифференциация изданий на массовые и качественные. Роль журнальной публицистики 19 в. и ежедневных газет рубежа 19-20 в. в формировании общественного мнения. Распространение радиовещания в первой четверти 20 в. Конкуренция радио и печатных изданий. Появление и становление телевидения как средства массовой информации в середине 20 в. Формирование современной системы СМИ. Становление нового типа журналистов. Особенности современного журнализма. Интернет-журнализм, блоггерство. Качественный и желтый журнализм. Конвергентный, мультимедийный журнализм. Универсальный журнализм. Новые формы зависимости журналистов. Прагматизация и коммерциализация журналистского дела.

Практическое занятие.

Темы семинара

1. Письменные формы массово-информационной деятельности.
2. Социально-экономические предпосылки возникновения журналистики.
3. Изобретение книгопечатания.
4. Первые печатные газеты в Европе.
5. Первые профессиональные русские журналисты.
6. Персональный журнализм.
7. Первая печатная газета в России — "Ведомости".
8. Издательская деятельность Г.Р. Державина
9. Изобретение радио и телевидения.
10. Появление интернета.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка докладов-презентаций к практическому занятию

Тема 2. Журналистика как функциональная система в массово-информационном процессе (ОПК-7)

Лекция.

Средства массовой коммуникации. Средства массовой информации. Место журналистики в системе массовой коммуникации. Процесс журналистской деятельности. Социальный и массовый характер журналистского творчества. Журналистика как социальный институт. Журналистика как общественный феномен. Журналистика: вид общественной деятельности; система учреждений; система видов деятельности; совокупность профессий; продукция журналистской деятельности; комплекс каналов распространения информации; совокупность учебных дисциплин; особая форма общественного познания; вид творческой деятельности человека.

Практическое занятие.

Закон РФ "О средствах массовой информации" Основные понятия: Массовая информация, средство массовой информации, периодические печатное издание; радио-, теле-, видео-, кинохроникальная программа; продукция средства массовой информации; распространение продукции средства массовой информации; специализированное средство массовой информации; редакция средства массовой информации; главный редактор; журналист; издатель; распространитель; телеканал, радиоканал; вещатель ; сетевое издание.

Задания для самостоятельной работы.

Изучение содержания и основных понятий Закона РФ "О средствах массовой информации"

Тема 3. Функции журналистики как массово-информационной деятельности (ОПК-7)

Лекция.

Система функций журналистики. Идеологические, непосредственно-организаторские, культуроформирующие, рекламно-справочные, рекреативные. Культуроформирующие (просветительные, образовательные) функции СМИ. Особенности культуроформирующей деятельности журналистики по сравнению с характером обязанностей других институтов культуры. Отношение СМИ к массовой и элитарной культуре. Роль СМИ в развитии духовной культуры. СМИ и культура быта, досуга, здоровья, общения и т.д. Рекламно-справочная (утилитарная) информация. Рекреативные функции СМИ. Журналистика и развлечение, психологическая релаксация. Непосредственно-организаторские функции СМИ. Массово-информационное обеспечение решения политических, экономических, социальных и других задач. СМИ и реализация программ, выдвигаемых ими и стоящими за ними социальными силами, партиями, организациями. Участие журналистики в управлении и социальном контроле. Журналистика и социальная защита граждан. Функции журналистики как системы. Базовый характер идеологических функций. Взаимодополнение функций в массово-информационном процессе. Монофункциональные и полифункциональные произведения. Функциональная структура отдельных изданий и программ. Интегративная роль журналистики и возможности ее реализации в различных социальных условиях.

Практическое занятие.

Темы для семинара.

Теории функций журналистики.

Прохоров Е.П.: коммуникативная, непосредственно-организаторская, идеологическая, культурно-образовательная, рекламно-справочная, рекреативная.

Вартанова Е.Л.: информационное обеспечение политической системы, информационное обеспечение функционирования экономической сферы, удовлетворение культурных потребностей общества, формирование идентичности и интеграции общества.

Мисонжников Б. Я., Тепляшина А. Н.: регулятивная, инструментальная, информационная, прогностическая, развлекательная.

Основные функции СМИ А. Катля и А. Каде: функция антенны, функция усилителя, функция призмы, функция эха.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка доклада-презентации к практическому занятию

Тема 4. Система средств массовой информации (ОПК-7)

Лекция.

Система СМИ и ее среда. Особенности различных аудиторных групп, их потребностей как фактор формирования системы СМИ. Основные типы универсальных по тематике изданий и телерадиопрограмм. Структура специализированных по тематике СМИ. Функции СМИ и отражение этих функций в их структуре. Массовые и качественные издания и программы.

Общественнополитические, деловые, экономические литературно-художественные, научные, производственно-технические, торговые, рекламные, и другие СМИ. Влияние форм собственности на структуру СМИ. Инвестиционные и рекламные СМИ. Влияние платежеспособного спроса населения на структуру СМИ (подписка, розница, абонентная плата и др.). Процессы концентрации и монополизации в системе СМИ. Медиахолдинги, издательские дома, акционерные общества в системе СМИ. Развитие электронных СМИ как ведущая тенденция медиасистемы. Формирование новой информационной среды. Понятие о мобильном обществе. Развитие современных информационных и коммуникационных технологий и перспективы преобразования системы СМИ.

Практическое занятие.

Типология средств массовой информации. Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ. Типоформирующие факторы СМИ. Влияние на структуру

СМИ политико-экономических факторов, характера аудитории, предметно-тематических и функционально-целевых характеристик. Модели СМИ. Газета как тип издания. Еженедельник и ежедневная газета: Основные тенденции развития современной газетной периодики. Общеполитические и специализированные газеты. Журнал как тип издания. Типологическая структура журналов в условиях становления информационного общества. Деловая и корпоративная периодика. Бюджетная и коммерческая пресса. Отраслевая пресса. Региональные и местные издания. Системные качества телевидения и радиовещания. Дифференциация телевидения по характеру аудитории: общероссийское, региональное, местное. Предметно - тематическая дифференциация: универсальное и специализированное. По целевому назначению: информационное, аналитическое (расследовательское), развлекательное и др. По способу трансляции: эфирное, спутниковое, кабельное, кассетное. По формам собственности и способам финансирования: государственное, государственно-общественное, частное. Радиовещание в структуре СМИ. Трансформация системы государственного радиовещания. Развитие сети коммерческих радиостанций. Дифференциация по характеру аудитории, функциональным характеристикам, тематической специализации. СМИ среди видов социальной коммуникации в Интернете. Типы интернет-СМИ: дифференциация по тематике, целевому назначению, характеру аудитории. Традиционные СМИ в новой медийной среде. Конвергенция и Интернет-СМИ. Принципы работы конвергентной редакции. Особенности контента Интернет-СМИ. Гражданские медиа. Типы информационных агентств и специфика их продукции. Универсальные и специализированные общероссийские агентства. Региональные агентства и характер их развития. Особенности распространения в России цифрового телевидения. Сетевые СМИ. Видео, аудио, CD, мобильные.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить электронную презентацию к практическому занятию:

1. Деловые издания
2. Бульварные издания
3. Спортивные издания
4. Детские издания
5. Типология телевизионных каналов
6. Радио и подкасты в системе средств массовой коммуникации.
7. Интернет-журналистика
8. Информационные агентства

Тема 5. Профессиограмма журналиста (ОПК-7)

Лекция.

Профессиограмма как модель профессии: функции, задачи, предмет отражения и объект воздействия или взаимодействия, основные виды деятельности, продукт, результат труда, специфика, характер деятельности, орудия и средства труда, условия деятельности, режим и ритм труда, виды профессиональных сложностей, психологические характеристики профессиональной деятельности, особенности умственных процессов (внимания, памяти, мышления, творческих способностей и т.п.), требования к кадровому составу, уровню квалификации, типу образования, профессиональным и личностным качествам специалиста в области журналистики. Основные функции журнализма. Множественность функций в связи с многообразием задач информационной регуляции, саморегуляции социальных субъектов (общества, его подсистем, групп, личности). Преобладающие виды деятельности: литературно-творческая и познавательная, редакторская, планирование и организация, участие в производственно-технологическом процессе выпуска изданий, телерадиопрограмм, сетевых СМИ, рекламных материалов и т.п., работа с ретранслируемой информацией, взаимодействие с общественными и государственными структурами, рекламная и коммерческая.

Практическое занятие.

Профессиограмма редактора, телеведущего, диктора, журналиста печатного медиа, военного журналиста, журналиста-международника, журналиста интернет-издания. Новые профессии в сфере масс-медиа.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить для практического занятия сообщение об одной из новых видах деятельности в сфере масс-медиа. Например: гейткипер, контент-менеджер, подкастер, продюсер смыслового поля....

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

1 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Зарождение массово-информационной деятельности. Пражурналистские явления. Возникновение журналистики	Доклад	5	5 баллов начисляется, если выполнены все требования к подготовке доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. 4 балла - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. 3 балла – имеются существенные отступления от требований к докладам. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. 2 балла – тема не раскрыта, работа была использована из сети интернет. Баллы не начисляются, если вышеперечисленные требования не были соблюдены.
		Тестирование	10	Тест включает 10 вопросов. Каждый верный ответ дает один балл.
2.	Журналистика как функциональная система в массово-информационном процессе	Тестирование	10	10 баллов - дано более 90% правильных ответов ; 8 баллов - дано более 65% правильных ответов; 6 баллов - дано более 50% правильных ответов ; 4 балла - дано менее 50% правильных ответов.

3.	Функции журналистики как массово-информационной деятельности	Эссе	10	10 баллов - выполнены все требования к эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению; 6 баллов - основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении. 4 балла - имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании. 0 баллов – тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ дает 1 балл.
4.	Система средств массовой информации	Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из десяти вопросов. Каждый верный ответ дает 1 балл.
5.	Профессиограмма журналиста	Контрольная работа	5	5 баллов - Студентом задание выполнено в полном объеме и самостоятельно. При этом задание выполнено рациональным способом. Использован оптимальный набор трудовых действий, умений и знаний, позволяющих решить поставленную задачу. 4 балла - Студентом задание выполнено в полном объеме с консультацией преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, но задание выполнено нерациональным способом, допущены несущественные ошибки при выборе необходимых трудовых действий для достижения поставленной задачи. 3 балла - Студентом задание выполнено с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, но выполнено не полностью или в общем виде, выбор необходимых трудовых действий, умений и знаний вызвал затруднения. 0 баллов - Студентом задание не выполнено, трудовые умения не сформированы, знания фрагментарны.
		Тестирование	10	Тест состоит из 10 вопросов. Каждый из верных ответов дает один балл.
6.	Премияльные баллы		20	Премияльные баллы начисляются за участие в проектах лаборатории студенческих медиапроектов; за публикации в группе ВК Державинской школы массовых коммуникаций; за работу на телестудии Держава ТВ
7.	Ответ на экзамене		30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»; 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»; 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		70	Баллы добора: студент может предоставить все выполненные задания
9.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад

Тема 1. Зарождение массово-информационной деятельности. Пражурналистские явления.
Возникновение журналистики

1. Зарождение массово-информационной деятельности
2. Пражурналистские явления (ораторство)
3. «Писанные» формы пражурналистики
4. Изобретение печати. Первые печатные газеты.
5. Становление русской журналистики в 18 веке.
6. Русские газеты в 18 веке.
7. Развитие российской прессы в 19 веке
8. Журналистика в России второй половины 19 - начала 20 века
9. Советский период в истории в истории российской журналистики

Контрольная работа

Тема 5. Профессиограмма журналиста

Практическим заданием по теме «Профессиограмма журналиста» является создание модели журналиста для следующих специализаций:

новостной журналист, телеведущий, колумнист, газетный журналист, телевизионный журналист, военный журналист, журналист-международник

Тестирование

Тема 1. Зарождение массово-информационной деятельности. Пражурналистские явления.
Возникновение журналистики

1. Вставьте пропущенное слово. Главной целью петровской газеты (1702–1727) {«Ведомости», «Известия»} было освещение масштабных реформ Петра I, демонстрации мощи страны и объяснении читателю сути преобразований в государстве.
2. Вставьте пропущенное слово. С 1728 года Императорская Академия наук начинает издавать {«Новости», «Известия», «Санкт-Петербургские ведомости»} (1728–1917).
3. Вставьте пропущенное слово. Первым редактором газеты Императорской Академии наук «Санкт-Петербургские ведомости» (1728–1917) стал немецкий историк Г. Ф. Миллер, а первым русским редактором {А.Д. Меншиков, Петр I, М.В. Ломоносов}

4. Дайте краткий ответ (без инициалов). Кто сформулировал первые этические принципы российской журналистики в своей статье «Рассуждение об обязанностях журналистов при изложении ими сочинений, предназначенное для поддержания свободы философии» (1755)?
 А. Ломоносов
 Б. Радищев
5. Вставьте пропущенное слово. Родоначальником русской сатирической публицистики стал первый частный литературный журнал {Трудолюбивая пчела, Еж} (1759) поэта и драматурга А. П. Сумарокова.
6. Вставьте пропущенное слово. Российская социал-демократическая рабочая партия (РСДРП) издавала газету {«Правда», «Искра»}, эпиграфом которой стали строчки декабриста А.И. Одоевского «Из искры возгорится пламя».
7. О ком из русских императриц идет речь? «Негласный редактор журнала «Всякая всячина» (1769–1770), она рассматривала литературу и журналистику как средство пропаганды и распространения монархических идей, сама писала морально-нравоучительные статьи».
 А. Екатерина II
 Б. Анна I
 В. Елизавета Петровна
8. Вставьте пропущенное слово. {А.С. Пушкин, М.В. Ломоносов, П.Я. Чаадаев} говорил о высокой миссии журналистов так: «Сословие журналистов есть рассадник людей государственных – они знают это и, собираясь овладеть общим мнением, они страшатся унижать себя в глазах публики недобросовестностью, переметчивостью, корыстолюбием или наглостью»?
9. Как назывался первый в истории России закон о печати?
 А. Временные правила о печати (1865)
 Б. Указ «О вольных типографиях» (1783)
 В. Указ 1796 года «Об ограничении свободы книгопечатания...»
10. Вставьте пропущенное слово. Журнал { «Современник», «Русский вестник» } А.С. Пушкина был не просто источником занимательного чтения, но и средством воспитания и просвещения читателей

Тема 2. Журналистика как функциональная система в массово-информационном процессе

1. Установите соответствие между понятием и их определениями:
 А. Журналистика - > Производство содержания информационного характера (журналистский текст), характеризующегося одновременно чертами творческого и индустриального производства
 Б. СМИ - > Индустрия, обеспечивающая производство, упаковку и распространение всех типов медиатекстов
2. Вставьте пропущенное слово. Миссия российской {журналистики, литературы} – это фиксация и осмысление исторического опыта разных периодов жизни нашей страны, сохранение духовно-нравственных ценностей и культурного наследия нации, общероссийской идентичности
3. Что такое массовая информация?
 А. Периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием)
 Б. Предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы

4. Что такое средство массовой информации?

- А. Периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием)
- Б. Предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы

5. Что такое периодическое печатное издание?

- А. Совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющая постоянное наименование (название) и выходящая в свет (в эфир) не реже одного раза в год
- Б. Тираж или часть тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельный выпуск телеканала, радиоканала, радиопрограммы, телепрограммы, кинохроникальной программы, тираж или часть тиража, аудио- или видеозаписи программы, отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, отдельный выпуск иного средства массовой информации
- В. Газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже трех раз в год
- Г. Газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год

6. Что такое продукция средства массовой информации?

- А. Совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющая постоянное наименование (название) и выходящая в свет (в эфир) не реже одного раза в год
 - Б. Тираж или часть тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельный выпуск телеканала, радиоканала, радиопрограммы, телепрограммы, кинохроникальной программы, тираж или часть тиража, аудио- или видеозаписи программы, отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, отдельный выпуск иного средства массовой информации
 - В. Газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже трех раз в год
 - Г. Газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год
- }

7. Что такое редакция средства массовой информации?

- А. Организация, учреждение, предприятие либо гражданин, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации
- Б. Газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год
- В. Издательство, иное учреждение, предприятие (предприниматель), осуществляющее материально-техническое обеспечение производства продукции средства массовой информации, а также приравненное к издателю юридическое лицо или гражданин, для которого эта деятельность не является основной либо не служит главным источником дохода

8. Вставьте слово. Закон о СМИ называет лицо, возглавляющее редакцию (независимо от наименования должности) и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации { ~ директор = главный редактор }

9. Установите соответствие между понятиями с их определениями

- А. Медиакоммуникации - > инструмент опосредованного медиатехнологиями взаимодействия между различными социальными субъектами

Б. Массовая информация - > печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы, предназначенные для преимущественно массовой аудитории – то есть для неограниченного круга лиц

10. Укажите определение понятию «издатель».

А. Учреждение, предприятие (предприниматель), осуществляющее материально-техническое обеспечение производства продукции средства массовой информации, а также приравненное к издателю юридическое лицо или гражданин, для которого эта деятельность не является основной либо не служит главным источником дохода

Б. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию

В. Лицо, осуществляющее распространение продукции средства массовой информации

Тема 3. Функции журналистики как массово-информационной деятельности

1. Вставьте пропущенное слово. {Эффективность, Действенность, Пропаганда} – это особая форма результативности, которая определяется как конкретное участие журналистики в решении социально-экономических, хозяйственных, культурных задач и измеряется совокупностью принятых органами власти решений и проведённых мероприятий по материалам журналистов

2. Вставьте пропущенное слово. Драматизация ситуации, преувеличение значения фактов и событий по теории А. Катля и А. Каде относятся к функции {усилителя, антенны, призмы} массовой коммуникации

3. Верно/неверно. Отечественными исследователями пока не сформулирован единый и исчерпывающий перечень функций журналистики

4. Что такое информационная повестка дня?

А. Круг тем, определяемых тем или иным СМИ для освещения

Б. План совещания в редакции

5. Верно/неверно. «Привратничество» как функция журналистики заключается в отборе и селекции новостей, формировании «повестки дня» для аудитории

6. Вставьте пропущенное слово. Задача снимать социальную напряженность и предотвращать потрясения относится к {инструментальной функцией массовой коммуникации, регулятивной функцией массовой коммуникации, развлекательной функции} массовой коммуникации (Е.Л. Вартанова)

7. Вставьте пропущенное слово. {Мобилизующая функция, Регулятивная функция, Развлекательная функция} журналистики заключается в способности журналистики активизировать граждан и поднимать их на какие-либо действия с целью общественных преобразований (Е.Л. Вартанова)

8. Верно/неверно. Авторами труда «Четыре теории прессы» являются Сиберт Фред Ситон, Питерсон Теодор, Шрам Уилбур Ланг

9. Верно/неверно. Идеологическая или социально-ориентирующая функция журналистики заключается в ее влиянии на общественное сознание, общественное мнение (С.Г. Корконосенко)

10. Вставьте пропущенное слово. Журналистика реализует {функцию форума, регулятивную функцию, развлекательную функцию}, создавая интеллектуальное поле для общественных дискуссий, обмена мнениями и осмысления значимых вопросов (Е.Л. Вартанова)

Тема 4. Система средств массовой информации

1. Вставьте пропущенное слово. {Медиасистема, система массовых коммуникаций} – это взаимосвязанный комплекс медиаканалов, медиаконтента, медиатехнологий, действующих в рамках национального и международного законодательства, в контексте геополитического и экономического положения страны, ее этнокультурных условий и исторических традиций, а также особенностей идентичности аудитории

2. Что такое сетевое издание?

А. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", зарегистрированный в качестве средства массовой информации в соответствии с настоящим Законом

Б. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", распространяющий массовую информацию

3. Вставьте пропущенное слово. Строгое разделение на технические типы и ориентация на однонаправленную коммуникацию является главной характеристикой {традиционных, новых} медиа

4. Вставьте пропущенное слово. Интерактивность, гипертекстуальность, конвергентность, диджитализация и принадлежность к медиaprостранству являются характеристиками {традиционных, новых} медиа

5. Что означает понятие «диджитализация медиасистемы»?

А. Переход журналистики на цифровые технологии

Б. Клиентская программа для поиска и отслеживания новостей

В. Введение платы для пользователей за различные формы контента

6. Какие периодические издания с массовой информацией относятся к качественным?

А. Издания, выходящие в цвете

Б. Стриминговые каналы

В. Издания с верифицированной информацией, преимущественно освещающие вопросы политики, экономики и культуры

7. "Российская газета" относится к следующему типу СМИ

А. Качественные

Б. Бульварные

8. Газета "Комсомольская правда" относится к следующему типу СМИ

А. Бульварные

Б. Качественные

В. Массовые

9. Вставьте слово. Качественные издания традиционно имеют формат {A2, A3}

10. Вставьте пропущенное слово. Тематическая направленность, характер функций, выполняемых изданием, качество содержания (массовое издание, качественное издание, бульварная, «желтая» пресса) относятся к {содержательным, аудиторным, техническим} признакам СМИ

Тема 5. Профессиограмма журналиста

1. Вставьте пропущенное слово. {Медиасистема, система массовых коммуникаций} – это взаимосвязанный комплекс медиаканалов, медиаконтента, медиатехнологий, действующих в рамках национального и международного законодательства, в контексте геополитического и экономического положения страны, ее этнокультурных условий и исторических традиций, а также особенностей идентичности аудитории
2. Что такое сетевое издание?
 - А. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", зарегистрированный в качестве средства массовой информации в соответствии с настоящим Законом
 - Б. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", распространяющий массовую информацию
3. Вставьте пропущенное слово. Строгое разделение на технические типы и ориентация на однонаправленную коммуникацию является главной характеристикой {традиционных, новых} медиа
4. Вставьте пропущенное слово. Интерактивность, гипертекстуальность, конвергентность, диджитализация и принадлежность к медиaprостранству являются характеристиками {традиционных, новых} медиа
5. Что означает понятие «диджитализация медиасистемы»?
 - А. Переход журналистики на цифровые технологии
 - Б. Клиентская программа для поиска и отслеживания новостей
 - В. Введение платы для пользователей за различные формы контента
6. Какие периодические издания с массовой информацией относятся к качественным?
 - А. Издания, выходящие в цвете
 - Б. Стриминговые каналы
 - В. Издания с верифицированной информацией, преимущественно освещающие вопросы политики, экономики и культуры
7. "Российская газета" относится к следующему типу СМИ
 - А. Качественные
 - Б. Бульварные
8. Газета "Комсомольская правда" относится к следующему типу СМИ
 - А. Бульварные
 - Б. Качественные
 - В. Массовые
9. Вставьте слово. Качественные издания традиционно имеют формат {А2, А3}
10. Вставьте пропущенное слово. Тематическая направленность, характер функций, выполняемых изданием, качество содержания (массовое издание, качественное издание, бульварная, «желтая» пресса) относятся к {содержательным, аудиторным, техническим} признакам СМИ

Эссе

Тема 3. Функции журналистики как массово-информационной деятельности

Задание/тема для эссе: Какое(-ие) положение(-ия) из «Рассуждений об обязанностях журналистов...» М. В. Ломоносова вы считаете самым(-и) актуальным(-и)? Почему?

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ОПК-7)

1. Зарождение массово-информационной деятельности. Пражурналистские явления. Возникновение журналистики.
2. Журналистика как функциональная система в массово-информационном процессе. Журналистика как социальный институт.
3. Журналистика как функциональная система в массово-информационном процессе. Журналистика как общественная деятельность.
4. Журналистика как функциональная система в массово-информационном процессе. Закон о СМИ РФ. Понятия: массовая информация, средство массовой информации, периодическое печатное издание, радио-, теле-, видео-, кинохроникальная программа, продукция средства массовой информации, распространение продукции средства массовой информации, специализированное средство массовой информации, редакция средства массовой информации, главный редактор, журналист, издатель, распространитель, телеканал, вещатель, сетевое издание.
5. Журналистика как функциональная система в массово-информационном процессе. Статья М.В. Ломоносова "Рассуждение об обязанностях журналистов при изложении ими сочинений, предназначенное для поддержания свободы философии"
6. Функции журналистики как массово-информационной деятельности. Подходы к определению функций журналистики
7. Типология функций журналистики Е. П. Прохорова, С. Г. Корконосенко, Е.Л. Варгановой, Г. Лассуэла, по Дж. Гербнеру. Семь функций СМИ Ф. Сиберта, Т. Петерсона и У. Шрамма. Общие подходы
8. Функции журналистики как массово-информационной деятельности. Структурно-функциональный подход к анализу функций массовой коммуникации Д. Маккуэйла
9. Функции журналистики как массово-информационной деятельности. Функции массовой коммуникации, выделенные социологами Б. Катля и А. Каде
10. Система средств массовой информации. Медиа-система и ее компоненты
11. Система СМИ. Традиционные и новые медиа. Журналистика и пользовательский контент
12. Система СМИ. Типология средств массовой информации. Типологические критерии

Типовые задания для экзамена (ОПК-7)

Типологическая характеристика печатных и электронных изданий по установленной схеме.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-7	Отлично знает систему функций журналистики как общественного института, особенности культуроформирующей деятельности журналистики, роль СМИ в развитии духовной культуры, роль журналистики в управлении и социальном контроле; выявляет эффекты и прогнозирует последствия своей профессиональной деятельности.
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-7	Хорошо знает систему функций журналистики как общественного института, особенности культуроформирующей деятельности журналистики, роль СМИ в развитии духовной культуры, роль журналистики в управлении и социальном контроле; выявляет эффекты и прогнозирует последствия своей профессиональной деятельности.

«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-7	Ориентируется в системе функций журналистики как общественного института, особенностях культуроформирующей деятельности журналистики; с затруднением выявляет эффекты журналистской деятельности, затрудняется с прогнозирует последствий своей профессиональной деятельности.
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-7	Не знает систему функций журналистики как общественного института, особенности культуроформирующей деятельности журналистики, роль СМИ в развитии духовной культуры, роль журналистики в управлении и социальном контроле; не может выявлять эффекты и прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Мисонжников Б. Я., Тепляшина А. Н. Введение в профессию: журналистика : Учебное пособие для вузов. - 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 190 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475373>
2. Ахмадулин Е. В. Основы теории журналистики : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 358 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470559>
3. Варганова Е.Л. Медиасистема России : учебник. - Москва: Аспект-Пресс, 2021. - 424 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756711035.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 343 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471153>
2. Засурский Я.Н. Система средств массовой информации России : Учеб. пособие для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2003. - 259 с.
3. Засурский Я.Н., Варганова Е.Л., Шкондин М.В., Моск. гос. ун-т им.М.В.Ломоносова Средства массовой информации России : учеб. пособие для вузов. - М.: Изд-во "Аспект-Пресс", 2005. - 383 с.

6.3 Иные источники:

1. Журнал "Журналист" - <https://jrnlist.ru>
2. Журнал «Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика» - <http://vestnik.journ.msu.ru/>
3. Информационный ресурс ИД "Коммерсант" - <https://www.kommersant.ru/>
4. Научный журнал «МедиаАльманах» - <http://mediaalmanah.ru>
5. Сайт Газета.ру - <https://www.gazeta.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
3. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
4. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>
7. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: <http://nlr.ru>
8. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина: официальный сайт. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
9. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
10. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.